

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Bellini Gino
Anno di nascita	1969
Qualifica	Funzionario Tecnico Agro-forestale
Amministrazione	Agenzia Veneta per i Pagamenti – AVEPA
Incarico attuale	Elevata qualificazione Posizione Organizzativa Specialistico Sviluppo del Territorio
E-mail istituzionale	Gino.bellini@avepa.it
Numero telefonico dell'Ufficio	0497708304
Fax dell'Ufficio	

DETTAGLIO ATTIVITÀ SVOLTE IN AVEPA

- Date (da – a) Dal 01/03/2023 ad oggi
- Principali mansioni e responsabilità
 - Assicurare il coordinamento delle attività dello Sportello per il sostegno allo sviluppo locale LEADER.
 - Assicurare il raccordo operativo GAL- AVEPA, assicurando il ruolo attivo del GAL nella gestione delle domande di aiuto attraverso apposite formule di cogestione nell'attuazione del LEADER.
 - Erogare gli aiuti o i premi previsti dagli interventi di sviluppo locale e ad essi riconducibili (Bandi regionali) e dagli aiuti di Stato integrativi e dagli altri regimi di aiuto assimilabili.
 - Verificare l'ammissibilità delle domande di finanziamento, eseguire i controlli amministrativi sulle domande presentate.
 - Verificare il Piano di Sviluppo Locale dei GAL della provincia di competenza e partecipare con funzioni consultive alla Comitato Tecnico Regionale per la selezione dei Piani.
 - Assicurare la conduzione dei controlli oggettivi secondo le modalità stabilite dalla normativa comunitaria, determinare l'importo del contributo spettante alle singole domande.
 - Partecipare alla Commissione AVEPA/GAL per l'approvazione delle domande presentate nelle misure di gestione diretta dello Sportello a seguito attivazione con bandi GAL.
 - Redigere gli elenchi di liquidazione di competenza
- Dal 01/01/2024 al 28/02/2023
 - Istruttoria e gestione domande presentate per ottenere i contributi previsti dal Piano di Sviluppo Rurale e da normative regionali. L'istruttoria è finalizzata alla verifica della ammissibilità delle domande e alla successiva liquidazione

PRECEDENTI ESPERIENZE

LAVORATIVE

- Date (da – a) Dal 15/09/1999 al 31/03/2004
- Riferimenti del datore di lavoro Regione Veneto – Ispettorato Regionale dell'Agricoltura di Padova
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
- Tipo di impiego Lavoro a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttoria e gestione domande di aiuto e richieste benefici presentate dalle aziende agricole

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1983 al 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Agrario Statale di Lonigo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di perito agrario
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ LINGUISTICHE Inglese (livello scolastico)

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE Utilizzo applicativi pacchetto office, internet, applicativi google

ALTRO

(PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI O RIVISTRE, ECC., ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)